

Số:

Tp. Sóc Trăng, ngày

tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác chuyên môn năm học 2024- 2025

Căn cứ Hướng dẫn số 2514/SGDDĐT-GDTrH ngày 27/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học, năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 2636/HD-SGDĐT ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng về việc rà soát, hoàn thiện dữ liệu trên phần mềm Quản lý trường học và liên thông với cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 2642/SGDDĐT-GDTrH ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và ý tế trường học, năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 2643/SGDDĐT-GDTrH ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng về việc hướng dẫn triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp tỉnh cho học sinh trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 2647/HD-SGDĐT ngày 11/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Trường THPT Thành phố Sóc Trăng đề ra phương hướng, nhiệm vụ hoạt động chuyên môn năm học 2024- 2025 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

I. Số liệu

1. Học sinh

STT	Số lớp	Sĩ số			Dân tộc			
		TS	Nữ	Tỉ lệ %	TS	Tỉ lệ %	Nữ	Tỉ lệ %
Khối 10	15	659	337	51.14	262	39.76	148	22.46
Khối 11	15	650	341	52.46	245	37.69	143	22.00
Khối 12	15	616	329	53.41	241	39.12	138	22.40
TỔNG CỘNG	45	1925	1007	52.31	748	38.86	429	22.29

Tăng 107 HS so với năm học 2023-2024

Tỉ lệ bình quân: 43 HS/ lớp, mật độ khá dày so với kế phòng học

Ngoài 45 lớp chính thức, trường có dạy hỗ trợ cho 03 lớp Năng khiếu của Trung tâm huấn luyện Thể thao tỉnh Sóc Trăng, mỗi khối 01 lớp

2. Đội ngũ giáo viên, nhân viên

- Lãnh đạo: 03, trên chuẩn: 03
- Giáo viên: 86, đạt chuẩn: 78, trên chuẩn: 08 (Toán 03; Lý: 01; Công nghệ: 01; GD KTPL 01; Tiếng Anh: 02)
- Nhân viên: 07, đạt chuẩn: 04 (biên chế)

3. Cơ sở vật chất

Phòng học	Phòng chức năng							
	Vật lý	Hoá học	Sinh học	Tin học	Nghe nhìn	Đa năng	Thư viện	Y tế
30	1	1	1	2		1	1	1

Kết nối internet cáp quang: 04 lines

TV: 04 cái 70 inch, 05 cái 48 inch, 24 cái 55 inch

II. Phân tích môi trường giáo dục

1. Điểm mạnh

- Trường đạt danh hiệu “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” năm học 2023-2024;
- Đội ngũ am hiểu và có kinh nghiệm dạy hiệu quả với đối tượng HS của trường;
- Cán bộ quản lí có kinh nghiệm và năng lực tốt;
- Kết quả dạy học ngày càng tăng, tỉ lệ tốt nghiệp cao hơn tỉnh, số HSG tỉnh tăng chất lượng giải, có 02 HS vào vòng 2.

2. Điểm yếu

- Vẫn còn một số giáo viên chưa nhiệt tình tâm huyết với nghề nghiệp, chưa thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy, chưa có tính đột phá trong đổi mới phương pháp dạy học.
- Việc giáo dục đạo đức HS, lối sống, kĩ năng sống HS chưa thật sự chú trọng;
- Việc tham gia các phong trào của ngành hiệu quả chưa cao, nhất là cuộc thi KHKT;
- Tỉ lệ Học sinh Khá Tốt về học lực còn thấp so với các trường trong tỉnh.

3. Thời cơ

- Sự quan tâm của Chính quyền địa phương và Sở GD&ĐT;
- Chất lượng HS đầu vào ngày càng cao, CMHS kì vọng nhiều hơn với trường;
- Việc đổi mới chương trình GDPT tạo cơ hội thay đổi.

4. Thách thức

- Yêu cầu của xã hội ngày càng cao đối với nhà trường về chất lượng HS
- Sự phát triển của các phương tiện truyền thông lấn át các hoạt động học tập của HS.
- Sự vươn lên nhiều mặt của các đơn vị xung quanh
- CSVC hằng năm tuy được bổ sung, hoàn thiện thường xuyên nhưng cũng chưa thể

đáp ứng đầy đủ yêu cầu của học sinh (nhà xe, sân bóng ... chưa đảm bảo). Đặc biệt, thiếu phòng nghe nhìn phục vụ giảng dạy môn Tiếng Anh.

- Một bộ phận gia đình học sinh còn nhiều khó khăn nên việc thông tin liên lạc cũng như công tác phối hợp với CMHS chưa thuận lợi.

- Tinh thần tham gia học các đội tuyển HSG của một số học sinh chưa cao gây ảnh hưởng đến chất lượng mũi nhọn của nhà trường.

- Chương trình Tiếng Anh 2018 yêu cầu khá cao cả 4 kỹ năng: Nghe, Nói, Đọc, Viết khiến cho một bộ phận học sinh gặp khó khăn trong việc học tập,

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. Mục tiêu chung

1. Thích ứng với việc triển khai dạy học Chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở cả 3 khối lớp, các môn học đi vào nề nếp.

2. Duy trì kết quả đạt được của năm học trước và nâng cao hiệu quả dạy học của nhà trường để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

3. Tăng cường sự đoàn kết trong tập thể sư phạm nhà trường, giữ vững kỷ cương, thúc đẩy sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường đạt “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”

II. Mục tiêu cụ thể

1. Tiếp tục nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ để đáp ứng thực hiện Chương trình GDPT 2018;

2. Đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;

3. Tạo chuyển biến trong ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong quản trị và giảng dạy;

4. Thực hiện tốt giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho Học sinh; bảo đảm an toàn trường học;

5. Tiếp tục thực hiện quản trị trường học linh hoạt, đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường;

6. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng HS;

7. Tăng cường trang bị, sửa chữa, đầu tư cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu đáp ứng chương trình GDPT 2018.

III. Chỉ tiêu

1. Giáo viên

STT	Tiêu chí	Chỉ tiêu trường	Chỉ tiêu tổ	Ghi chú
1	Tham gia bồi dưỡng CM	100%	100%	
2	Đạt chuẩn loại khá trở lên theo quy định về chuẩn nghề nghiệp	100%	100%	
3	Viên chức được đánh giá Hoàn thành tốt nhiệm vụ	100%	100%	
4	Viên chức được đánh giá Hoàn	<=20%	<=20%	

STT	Tiêu chí	Chỉ tiêu trường	Chỉ tiêu tổ	Ghi chú
	thành xuất sắc nhiệm vụ			
5	Giờ dạy kiểm tra đạt từ Khá trở lên	100%	100%	
6	Giờ dạy kiểm tra đạt từ Giỏi	$\geq 80\%$	$\geq 80\%$	
7	Tổ chuyên môn có HS tham gia các cuộc thi	100%	100%	
8	Tỉ lệ bộ môn từ Đạt trở lên	\geq tỉnh	\geq tỉnh	
9	Tỉ lệ HS đạt Khá, Tốt	\geq tỉnh	\geq tỉnh	
10	Điểm TB của các môn thi TN	\geq tỉnh	\geq tỉnh	
11	Có sáng kiến cấp ngành được chấm đạt	30%	30%	
12	Lãnh đạo trường/ tổ dự giờ GV	$\geq 80\%$	$\geq 80\%$	
13	Tham gia BDTX	100%	100%	
14	Tham gia bồi dưỡng chính trị hè	100%	100%	

2. Học sinh

STT	Tiêu chí	Chỉ tiêu trường	Chỉ tiêu lớp	Ghi chú
1	Tỷ lệ bỏ học	\leq tỉnh	\leq tỉnh	
2	HL loại Tốt:	\geq tỉnh (25%);	\geq tỉnh (25%);	
3	HL loại Khá:	\geq tỉnh 40%;	\geq tỉnh 40%;	
4	HL loại Chưa đạt	$\leq 2\%$	$\leq 2\%$	
5	RL loại khá, tốt:	$\geq 90\%$;	$\geq 90\%$;	
6	RL loại Chưa đạt	$< 0,5\%$;	$< 0,5\%$;	
7	Học sinh tốt nghiệp THPT	\geq tỉnh	\geq trường	
8	Học sinh đỗ vào các trường đại học, cao đẳng xét đợt 1	$\geq 50\%$	$\geq 50\%$	

3) Tổ Chuyên môn:

STT	Môn	Chỉ tiêu (Tỉ lệ % Đạt trở lên)			Tỉ lệ HS xếp loại Khá			Tỉ lệ HS xếp loại Tốt		
		Khối 10	Khối 11	Khối 12	Khối 10	Khối 11	Khối 12	Khối 10	Khối 11	Khối 12
1	Toán	70	75	85	30	40	45	20	25	35
2	Vật lí	80	80	85	30	40	45	20	25	35
3	Hóa học	75	75	85	30	40	45	20	25	35
4	Sinh học	90	90	95	30	40	45	20	25	35
5	Tin học	85	80	100	35	45	50	25	30	35
6	Ngữ văn	85	85	85	30	40	45	20	25	35
7	Lịch sử	90	90	95	30	40	45	20	25	35
8	Địa lí	90	90	95	30	40	45	20	25	35
9	GDKT&PL	95	95	100	35	45	50	25	30	35

STT	Môn	Chỉ tiêu (Tỉ lệ % Đạt trở lên)			Tỉ lệ HS xếp loại Khá			Tỉ lệ HS xếp loại Tốt		
		Khối 10	Khối 11	Khối 12	Khối 10	Khối 11	Khối 12	Khối 10	Khối 11	Khối 12
10	Tiếng Anh	70	70	75	20	25	30	15	20	25
11	KTNN	100	100	100	35	45	50	25	30	
12	KTCN	100	100		35	45		25	30	
13	GDTC	100	100	100						
14	GDQPAN	95	95	100	35	45	50	25	30	35
15	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	100	100	100						
16	Nội dung GDĐP	100	100	100						

Chỉ tiêu chung đối với các môn có tổ chức thi HSG cấp tỉnh: Có HS tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, có giải bằng hoặc cao hơn năm trước, phần đầu có học sinh trong đội tuyển HS giỏi quốc gia. HS tham gia thi giải toán trên máy tính cầm tay (Môn Toán) có ít nhất 01 giải, có học sinh dự thi Khoa học kỹ thuật cấp tỉnh (các môn Lý, Hóa, Sinh), IOE (môn Tiếng Anh).

Đối với tổ TD - GDQPAN: Huấn luyện đội tuyển tham gia Giải điền kinh và Hội thao Quốc phòng An ninh năm học 2024-2025, tham gia các giải, phần đầu duy trì số huy chương và xếp thứ hạng toàn đoàn bằng hoặc cao hơn lần trước.

IV. NHIỆM VỤ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

a) Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Phân công giáo viên theo tinh thần đảm bảo cân đối về biên chế; giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình 3 tiết/ tuần: 01 tiết hoạt động tập thể (dưới cờ), 01 tiết dạy trên lớp, 01 tiết sinh hoạt trên lớp. Tất cả các tiết dạy phải có kế hoạch bài dạy được duyệt, tích hợp thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; phân công cụ thể người thực hiện để làm cơ sở tính toán số giờ dạy của từng giáo viên.

b) Đối với Nội dung giáo dục của địa phương: Ưu tiên phân công người dạy các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên (Văn, Sử, Địa, GDCD). Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan. Kế hoạch được xây dựng theo giai đoạn, tương ứng với các phân môn.

c) Đối với việc tổ chức dạy học các môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn cấp trung học phổ thông: Nhà trường tổ chức các lớp học theo từng nhóm môn học lựa chọn, chuyên đề học tập lựa chọn, xây dựng thời khóa biểu phù hợp để đáp ứng tối đa nguyện vọng của học sinh. Đẩy mạnh tổ chức tư vấn và cho học sinh đăng kí, lựa chọn

môn học phù hợp với năng lực, sở trường và định hướng nghề nghiệp của học sinh, đảm bảo công khai, minh bạch.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

a) *Xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn*: Mỗi tổ xây dựng KHGD bộ môn thống nhất cho bộ môn theo từng khối lớp dựa theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT¹. Dựa trên KHGD bộ môn của tổ, cá nhân giáo viên tự xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn sử dụng cho năm học và được TTCM, hiệu trưởng phê duyệt từ đầu năm học trên nền tảng vnedu

(b) *Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án)*: bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh. Đối với môn Lịch sử, cần tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong học tập môn Lịch sử. Đối với môn Ngữ văn, cần thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn²

c) *Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao trên cơ sở tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và học sinh*: Tiếng hát học sinh, Giải bóng chuyền, bóng rổ cho học sinh, Thực hiện trải nghiệm di sản và tìm hiểu môi trường sinh thái.

d) Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục: gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá trên nền tảng OLM; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường trên nền tảng VNedu.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

a) Thực hiện việc đánh giá học sinh theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông. Các Tổ trưởng chuyên môn xây dựng nội dung, chương trình tập huấn cho giáo viên nâng cao kỹ năng lập ma trận đề, ra đề, đáp án, chấm, chữa bài chính xác, đảm bảo nội dung, mức độ phù hợp với học sinh.

b) Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì.

- Tổ trưởng thống nhất chung về nội dung, cấu trúc đề kiểm tra cho mỗi bài kiểm tra giữa kỳ của mỗi khối. Ma trận đề kiểm tra phải được công khai cùng với kế hoạch năm học của tổ để học sinh chuẩn bị trước nội dung ôn tập và BGH kiểm tra.

- Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan,

¹ Công văn 4612/BGDĐT- GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;

² theo hướng dẫn tại Công văn số 1850/SGDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Thực hiện kiểm tra đối chiếu xác suất một số bài kiểm tra với ma trận đề đã được tổ nhóm thống nhất.

- Số cột kiểm tra thường xuyên thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo³. Nhà trường tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kỳ các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua *bài thực hành, dự án học tập* phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Xây dựng hệ thống câu hỏi, bài tập, đề kiểm tra: thực hiện xây dựng ma trận, cấu trúc đề kiểm tra đánh giá định kỳ cả 3 khối theo cấu trúc thi Tốt nghiệp THPT sau năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

c) Việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn: kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi nhận vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh thuộc học kì khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập⁴.

d) Đối với học sinh chuyên đổi môn học: thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 80/SGDDĐT-GDTrH ngày 16/01/2023 của Sở GDĐT.

e) *Về việc kiểm tra, đánh giá lại*: học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14.

f) Một số môn có thể sử dụng hình thức kiểm tra thường xuyên trực tuyến trên hệ thống OLM.

4. Thực hiện quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phương pháp giáo dục của chương trình GDPT năm 2018: “Các môn học và hoạt động giáo dục trong nhà trường áp dụng các phương pháp tích cực hoá hoạt động của người học, trong đó *giáo viên đóng vai trò tổ chức, hướng dẫn hoạt động* cho học sinh, *tạo môi trường học tập thân thiện* và *những tình huống có vấn đề* để khuyến khích học sinh tích cực tham gia vào các hoạt động học tập, tự phát hiện năng lực, nguyện vọng của bản thân, rèn luyện thói quen và khả năng tự học, phát huy tiềm năng và những kiến thức, kỹ năng đã tích lũy được để phát triển.”

- Đa dạng các phương pháp giảng dạy (thảo luận nhóm, đặt vấn đề...), thực hiện đúng yêu cầu cần đạt. Khuyến khích giáo viên sử dụng CNTT trong giảng dạy, sử dụng tốt ngân hàng đề trực tuyến OLM.

- Thực hiện biên soạn ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm đảm bảo số lượng và chất lượng nhằm ứng dụng cho các bài kiểm tra định kỳ và thường xuyên cho 3 khối lớp.

- Thực hành thí nghiệm: phải thực hiện đủ số bài và đúng lịch quy định.

- Tổ trưởng chuyên môn có nhiệm vụ kiểm tra để nhắc nhở việc thực hiện chương trình, đảm bảo yêu cầu cần đạt theo qui định.

- Xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học

³ thực hiện theo quy định Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông

⁴ thực hiện theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT;

để thực hiện trong và ngoài lớp học. Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày, thảo luận, bảo vệ quan điểm của mình,.. giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng kiến thức.

Đối với *Day học QP- An ninh

- Nội dung chương trình dạy học môn GDQP - An ninh cấp THPT được thực hiện theo hướng dẫn của Thông tư 46/2020/TT-BGDĐT ngày 24/11/2020. Chú ý cập nhật kịp thời những nội dung mới về Luật và Điều lệnh sửa đổi, bổ sung.

Đối với *Giáo dục thể chất và hoạt động thể thao trường học

- Tăng cường quản lý chất lượng giờ dạy giáo dục thể chất, tham mưu cho nhà trường sửa chữa sân bóng rổ, bóng chuyền đạt chất lượng.

- Phối hợp với Đoàn trường tổ chức các giải thi đấu: Bóng rổ, bóng chuyền cho học sinh, cán bộ, giáo viên.

***Thực hiện hồ sơ chuyên môn⁵:**

-Đối với tổ chuyên môn gồm:

- + Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học)
- + Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn.

- Đối với giáo viên gồm:

- + Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học);
- + Kế hoạch bài dạy (giáo án);
- + Sổ theo dõi và đánh giá học sinh;
- + Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp).

- Đầu năm học tổ trưởng chuyên môn tiến hành triển khai các loại hồ sơ cho giáo viên thực hiện, kiểm tra và có ký duyệt (trực tuyến). Lập kế hoạch kiểm tra giáo viên trong tổ theo lịch của nhà trường.

5. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông. Tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục STEM trong trường trung học, phân công GV các môn vật lí, Hoá học, Sinh học có kế hoạch dạy STEM trong kế hoạch chuyên môn và tổ chức hoạt động STEM trong năm học.

b) Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học phổ thông theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

⁵ theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT

6. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a) Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trung học theo tiêu chuẩn chức danh chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn Hiệu trưởng.

- Rà soát, tham mưu bổ sung đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, nhất là giáo viên các môn Mĩ thuật đáp ứng yêu cầu triển khai CT GDPT 2018 theo lộ trình quy định.

- Tham gia các kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cấp trung học phổ thông theo chuẩn đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019.

b) Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Tham gia nghiêm túc, đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục, nhất là giáo viên thực hiện CT GDPT 2018.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, bảo đảm đủ đủ giáo viên theo môn học để tổ chức dạy học các môn học trong Chương trình.

- Thực hiện rà soát, bổ sung đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học, hoạt động giáo dục; tham gia bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng/ trực tiếp, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường, gần nội dung tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo CT GDPT 2018 với nội dung bồi dưỡng thường xuyên và nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường; tiếp tục tham gia hiệu quả việc tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác tư vấn hướng nghiệp, tư vấn tâm lý cho học sinh trong nhà trường.

c) Nâng cao chất lượng công tác quản lý.

Nhà trường xây dựng kế hoạch công tác cụ thể, chi tiết, phối hợp chặt chẽ, thống nhất với các bộ phận trong nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ.

+ Với Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn: cần xây dựng các yêu cầu và chỉ tiêu cho từng nhiệm vụ. Việc xây dựng các yêu cầu phải đảm bảo tính khách quan, phù hợp với điều kiện thực tế và chuẩn mực đã được tổ bộ môn, nhà trường qui định. Các chỉ tiêu đưa ra phải có liên quan mật thiết với nhau và phải đảm bảo sự thống nhất với mục tiêu (kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn tập khối 12...), thông qua Tổ để đi đến thống nhất chung.

+ Với Giáo viên chủ nhiệm (GVCN): GVCN có trách nhiệm phối hợp với GVBM để tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh, GVCN thường xuyên kết hợp với ban đại diện CMHS, trao đổi với phụ huynh những học sinh có thái độ học tập chưa tốt, vi phạm nội quy,... để bàn biện pháp giáo dục các em. Thông qua các tiết sinh hoạt chủ nhiệm, sinh hoạt tập thể, hoạt động GDNGLL, GVCN giáo dục nhân cách, nâng cao ý thức học tập,... của học sinh.

+ Với Giáo viên bộ môn (GVBM): Căn cứ vào Điều lệ trường học và việc tập huấn chương trình GDPT 2018, lập kế hoạch, soạn giảng theo đúng quy định.

- Tăng cường việc kiểm tra định kỳ, đột xuất các bộ phận trong nhà trường, có tổng kết đánh giá, khen thưởng, phê bình, động viên uốn nắn.

- Ứng dụng tốt CNTT trong giảng dạy cũng như trong công tác cập nhật thông tin vào chương trình quản lý điểm ...

- Quản lý có hiệu quả bằng các phần mềm hiện có như VnEdu, bổ sung thêm hỗ trợ chuyên môn bằng tài khoản olm.

d) Nâng cao năng lực giáo viên

- Lập kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của từng tổ chuyên môn theo từng học kỳ, tháng. Ngay từ đầu năm học giáo viên phải xây dựng kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng cho mình, đây là một trong những nội dung của kế hoạch chuyên môn cá nhân. Thường xuyên sinh hoạt tổ chuyên môn theo quy định (2 lần/ tháng) để quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn của ngành, của Sở và của trường bằng cách thức gọn, hiệu quả.

- Thông qua sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, GV cùng trao đổi, giải quyết các vấn đề mới, khó trong chương trình, trong thực tế công tác giảng dạy, giúp nhau nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tay nghề. Chú trọng hiệu quả chuyên môn trong các buổi sinh hoạt, tránh hình thức, hành chính.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và khai thác thông tin trên mạng phục vụ cho việc biên soạn, cập nhật nội dung chuyên đề dạy học.

- Tăng cường công tác sáng kiến trong tổ chuyên môn. Giáo viên thực hiện đăng kí đề tài sáng kiến đầu năm trong kế hoạch cá nhân, trường căn cứ vào đó để có phân công hướng dẫn thực hiện. Chỉ tiêu: mỗi tổ đều phải có sáng kiến theo tỉ lệ: 20% số GV trong tổ.

- Tăng cường công tác trao đổi, rút kinh nghiệm kịp thời để các thành viên trong tổ được phát huy những mặt mạnh, khắc phục những điểm còn hạn chế, thường xuyên đổi mới phương pháp dạy học để chất lượng môn học ngày càng tốt.

- Kế hoạch giáo dục bộ môn, kế hoạch bài học, chuyên đề của giáo viên phải được tổ trưởng chuyên môn phê duyệt trước khi giảng dạy. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn định kỳ kiểm tra kế hoạch dạy học, kế hoạch bài học của giáo viên. Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn phải được Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để kiểm tra, giám sát, nhận xét, góp ý trong quá trình thực hiện.

- BGH xây dựng kế hoạch và phân công Báo cáo viên để hướng dẫn tất cả GV trong trường biết cách sử dụng thành thạo phần mềm phục vụ công tác dạy và học.

e) Nâng cao chất lượng dạy của giáo viên và việc học của học sinh.

- Đổi mới việc thiết kế và chuẩn bị bài dạy học theo hướng dạy học mới; cải tiến các PPDH truyền thống; kết hợp đa dạng các phương pháp dạy học; lựa chọn và sử dụng hợp lý phương tiện dạy học và công nghệ thông tin trong dạy học; sử dụng các kỹ thuật dạy học phát huy tính tích cực và sáng tạo của học sinh; lựa chọn và sử dụng các phương pháp dạy học phù hợp đặc thù bộ môn; chú trọng bồi dưỡng phương pháp học tập cho học sinh; đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên xây dựng kế hoạch cụ thể, phù hợp với đối tượng học sinh, kiểm tra đánh giá sự tiến bộ của học sinh trong từng giai đoạn.

- Tổ Tiếng Anh xây dựng kế hoạch, lập phân phối chương trình Tiếng Anh đảm bảo 4 kỹ năng: Nghe - Nói - Đọc-Viết; phát huy câu lạc bộ nói Tiếng Anh trong nhà trường thông qua các hoạt động giao lưu, dã ngoại và nhiều hình thức khác để từ đó nâng cao chất lượng bộ môn Ngoại ngữ.

- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch dạy học năm học 2024-2025 theo Khung thời gian 37 tuần, trong đó có 35 tuần thực học (học kỳ I có 18 tuần, học kỳ II có 17 tuần), 2 tuần dành cho các hoạt động giáo dục, bồi dưỡng năng lực giáo viên (có kế hoạch thời gian đính kèm).

- Khuyến khích nhóm chuyên môn tổ chức theo các tiết dạy chủ đề, chuyên đề, Nghiên cứu bài học dưới hình thức trải nghiệm sáng tạo. Tập huấn cho giáo viên sử dụng thành thạo một số phần mềm dạy học trực tuyến cho học sinh. Mỗi tổ chuyên môn thực hiện ít nhất 01 chuyên đề/ năm học (thể hiện trong kế hoạch đầu năm)

7. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

a) Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

b) Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kĩ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá.

c) Tiếp tục phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử, xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

d) Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định

e) Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

8. Công tác định hướng ôn tập cho học sinh khối 12 thi Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

- Ngay từ đầu năm học nhà trường tổ chức điều tra khối thi Đại học và Tổ hợp môn thi (KHXH, KHTN) để có phương án ôn tập cụ thể.

- Cập nhật phương án tổ chức thi Tốt nghiệp THPT và xét tuyển ĐH-CĐ của Bộ, chỉ đạo việc dạy ôn tập phù hợp với cách thức thi xét mới.

- Từ HKII: Xây dựng kế hoạch ôn thi Tốt nghiệp THPT dành cho học sinh lớp 12 bằng cách tiến hành nhóm các học sinh theo đăng ký môn thi tổ hợp, phân lớp và dạy tăng tiết ít nhất 3 tiết/ tuần vào buổi chiều

- Tăng cường vai trò của GVCN: CBQL chỉ đạo GVCN thực hiện tốt vai trò cầu nối giữa nhà trường và gia đình học sinh để kết hợp chặt chẽ trong việc quản lý nề nếp, chất lượng học ôn tập.

- Tổ chức thi thử Tốt nghiệp THPT: theo kế hoạch của Sở.

9. Tổ chức hoạt động giáo dục ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

- Tạo sân chơi lành mạnh, phát triển các kỹ năng sống cho học sinh thông qua các hoạt động ngoại khóa thiết thực và hiệu quả. Phối hợp với Đoàn thanh niên, Tổ Sử - Địa - GDCD tổ chức các hoạt động “về nguồn”, “tìm hiểu về giá trị lịch sử địa phương”, “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.....

- Tổ chức cho học sinh được tham quan, dã ngoại, tìm hiểu các di tích lịch sử, văn hóa của địa phương, các địa chỉ đỏ, các danh lam thắng cảnh... để giáo dục cho các em lòng

tự hào và tình yêu quê hương, đất nước.

- Đẩy mạnh hoạt động giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống cho học sinh, thông qua các tiết sinh hoạt dưới cờ, các tiết sinh hoạt lớp và lồng ghép tích hợp vào các môn học, hoạt động ngoại khóa chuyển mạnh sang hoạt động trải nghiệm sáng tạo, đồng thời quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống đúng quy định⁶.

- Tăng cường vai trò của giáo viên chủ nhiệm (GVCN) trong việc giáo dục đạo đức, giáo dục hướng nghiệp, giáo dục kỹ năng sống, tư vấn học đường... cho học sinh; thiết lập và duy trì có hiệu quả mối quan hệ giữa GVCN với giáo viên bộ môn, các đoàn thể xã hội và gia đình học sinh trong công tác bồi dưỡng HSG, nắm chắc tình hình sinh hoạt của học sinh; giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động sinh hoạt dưới cờ sinh động, phong phú nhằm giáo dục đạo đức, pháp luật cho học sinh. Đảm bảo học sinh, giáo viên thực hiện đúng chính sách, đường lối của Đảng, pháp luật của nhà nước và quy định của ngành.

10. Tổ chức các cuộc thi cấp trường và tham gia các cuộc thi cấp tỉnh. (có phụ lục kèm theo)

V. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TỪNG THÁNG

Tháng	Nội dung	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
8	- Hoàn thành các đợt tập huấn: SGK lớp 12, chương trình GDPT 2018;	CBQL, GV	
	- Tổ chức xây dựng dự thảo các kế hoạch, đăng ký chất lượng giáo dục đào tạo.	BGH, TTCM	
	- Họp tổ chuyên môn triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025	PHTCM, TTCM	
	- Phân công lao động, xếp TKB HKI.	BGH, GV	
	- Chuẩn bị công tác khai giảng năm học mới 2024- 2025	BGH	
9	- Khai giảng năm học mới 2023-2024	Toàn trường	
	- Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2023- 2024	PHTCM, TTCM	
	- Xây dựng kế hoạch tạo ngân hàng đề kiểm tra.	PHTCM, TTCM	
	- Hướng dẫn sử dụng các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý và dạy học tại nhà trường	Toàn trường	
	- Xây dựng và triển khai các kế hoạch thi HSG cấp trường, kế hoạch các bộ môn	PHTCM	
	- Thực hiện dạy học theo TKB	Toàn trường	
	- Thực hiện các hoạt động Trải nghiệm Hướng nghiệp cho học sinh toàn trường	Theo KH	
	- Thực hiện HĐTNHN cho học sinh khối 10 và 11	Theo KH	
- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học	Theo QĐ		
10	- Thực hiện dạy học theo TKB	Toàn trường	
	- Thực hiện các hoạt động Trải nghiệm Hướng nghiệp cho học sinh toàn trường	Theo KH,	
	- Khảo sát nguyện vọng thi lớp 12 của HS	GVCN, PHTCM	

⁶ theo Thông tư số 04/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

Tháng	Nội dung	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
	- Tổ chức đăng kí thi GVCN Giỏi cấp tỉnh	Theo thông báo	
	- Tổ chức đăng ký đề tài sáng kiến	CG, GV, NV	
	- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học	Theo QĐ	
	- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kì I năm học 2023-2024	PHTCM, TTCM	
	- Thành lập đội tuyển HSG các môn học và tiến hành công tác bồi dưỡng HSG	BGH, TCM	
	- Các lớp đăng kí tiết mục Sân khấu hoá tác phẩm văn học	BGH, tổ Văn	
	GV đăng kí thi GVCN Giỏi tỉnh nội SÁNG KIẾN VỀ SỞ	GVCN	
	- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024	PHTCM, TTCM	
	- Xây dựng và triển khai kế hoạch cuộc thi KHKT	BGH, GV	
11	- Thực hiện dạy học theo TKB	Toàn trường	
	- Thực hiện các hoạt động Trải nghiệm Hướng nghiệp cho học sinh toàn trường	Theo KH,	
	- Bồi dưỡng đội tuyển HSG	TCM, GV	
	- Tổ chức kiểm tra giữa kì I	Theo KH	
	- Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn	Theo KH Sở	
	- Tổ chức hội nghị nâng cao công tác chuyên môn	PHTCM	
	- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học	Theo KH	
12	- Bồi dưỡng đội tuyển HSG	TCM, GV	
	- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học	Theo KH	
	- Thực hiện các hoạt động Trải nghiệm Hướng nghiệp cho học sinh toàn trường	Theo KH,	
	- Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT trong dạy học.	BGH, TCM, GV	
	- Xây dựng kế hoạch phụ đạo các môn thi tổ hợp cho HS khối 12	PHTCM	
	- Kiểm tra cuối kì I	Toàn trường	
	- Tổ chức cuộc thi KHKT cấp trường	GV HS đăng kí	
01	- Thực hiện dạy học theo TKB	Toàn trường	
	- Thực hiện các hoạt động Trải nghiệm Hướng nghiệp cho học sinh toàn trường	Theo KH,	
	- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học	Theo KH	
	- Tham gia cuộc thi KHKT cấp tỉnh	Theo KH	
	- Tổ chức Sơ kết HK1 và triển khai kế hoạch HKII	Toàn trường	
	- Phân công CM, xếp TKB HKII	BGH, GV	
	- Bồi dưỡng đội tuyển HSG	TCM, GV	
	- Triển khai công tác phụ đạo các môn thi tổ hợp	Toàn trường	
	- Triển khai làm hồ sơ thi TN THPT năm 2024	VP, GVCN 12	
02	- Thực hiện dạy học theo TKB	Toàn trường	

Tháng	Nội dung	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
	- Thực hiện các hoạt động Trải nghiệm Hướng nghiệp cho học sinh toàn trường	Theo KH,	
	- Tiếp tục ôn tập, phụ đạo thi TNTHPT năm 2025	Theo KH	
	- Bồi dưỡng đội tuyển HSG	TCM, GV	
	- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học	Theo KH	
	- Phối hợp tổ chức các hoạt động tư vấn nghề nghiệp cho học sinh khối 12	BGH, GV	
3	- Thực hiện dạy học theo TKB	Toàn trường	
	- Thực hiện các hoạt động Trải nghiệm Hướng nghiệp cho học sinh toàn trường	Theo KH	
	- Tiếp tục ôn tập, phụ đạo thi TNTHPT năm 2024	Theo KH	
	- Bồi dưỡng đội tuyển HSG	TCM, GV	
	- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học	Theo KH	
	- Phối hợp tổ chức các hoạt động tư vấn nghề nghiệp cho học sinh khối 12	BGH, GV	
	- Tổ chức kiểm tra giữa HKII	Theo KH	
	- Hướng dẫn, tư vấn chọn trường, chọn ngành và làm hồ sơ thi TN THPT năm 2025	Giáo vụ, GVCN, HS	
- Kiểm tra hồ sơ thi TNTHPT năm 2025	VP, GVCN		
4	- Thực hiện dạy học theo TKB	Toàn trường	
	- Thực hiện các hoạt động Trải nghiệm Hướng nghiệp cho học sinh toàn trường	Theo KH	
	- Tiếp tục ôn tập, phụ đạo thi TNTHPT năm 2025	Theo KH	
	- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học	Theo KH	
	- Phối hợp tổ chức các hoạt động tư vấn nghề nghiệp cho học sinh khối 12	BGH, GV	
	- Tổ chức thi thử TNTHPT năm 2025	Theo KH của Sở	
	- Tổng kết các cuộc thi của học sinh	BGH	
5	- Thực hiện dạy học theo TKB	Toàn trường	
	- Thực hiện các hoạt động Trải nghiệm Hướng nghiệp cho học sinh toàn trường	Theo KH	
	- Tiếp tục ôn tập, phụ đạo thi TNTHPT năm 2024	Theo KH	
	- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học	Theo KH, QĐ	
	- Tổ chức kiểm tra cuối HKII và hoàn thành chương trình dạy học năm học 2024-2025	Theo KH Sở	
	- Hoàn thành đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm học 2024-2025	Toàn trường	
	- Hoàn thành các loại hồ sơ: Kiểm tra nội bộ, đánh giá CBQL, GV, NV cuối năm theo chuẩn nghề nghiệp	Theo KH	
	- Tổng kết tổ chuyên môn và toàn trường	Toàn trường	
6	- Tiếp tục ôn tập thi TN THPT năm 2025	Theo KH	
	- Tập huấn công tác thi TN THPT năm 2025	The QĐ Sở	
	- Thi tuyển sinh lớp 10		
	- Tập huấn công tác coi thi, chấm thi TN THPT năm 2025	PHTCM	

Tháng	Nội dung	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
	- Tham gia coi thi, chấm thi TN THPT năm 2025	Theo QĐ Sở	
	- Thu nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh 10 năm học 2024-2025	Ban TS 10	

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng trường

Tham gia các hoạt động và theo dõi quản lý toàn bộ mọi hoạt động của Nhà trường và chịu trách nhiệm quản lý Nhà trường đối với cấp trên. Thay mặt hội đồng trường duyệt kế hoạch.

2. Các Phó Hiệu trưởng

- Lập các kế hoạch chuyên môn và tổ chức các hoạt động chuyên môn trong năm học;

- Đánh giá kết quả thực hiện từng học kỳ, năm học, so sánh đối chiếu, phân tích kết quả, sơ kết rút kinh nghiệm, điều chỉnh và chỉ đạo kịp thời nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh;

- Tổ chức hội thảo tìm giải pháp đột phá thực hiện kế hoạch tạo bước đột phá trong thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện về công tác giáo dục và đào tạo, đổi mới công tác quản lý ngành nhất là nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cấp trường.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Các Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch, tổ chức mọi hoạt động chuyên môn của tổ, đảm bảo nội dung, chất lượng, thời gian theo kế hoạch Nhà trường đề ra.

- Tổ chức hội thảo tìm giải pháp đột phá thực hiện kế hoạch, tạo bước đột phá trong thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện về công tác giáo dục và đào tạo.

- Tăng cường việc giao lưu, chia sẻ học tập kinh nghiệm quản lý, giảng dạy với các đơn vị bạn kể cả trong tỉnh và ngoài tỉnh với mục đích nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nâng cao chất lượng giáo dục.

Trên đây là kế hoạch năm học 2024 - 2025 của trường THPT thành phố Sóc Trăng. Hiệu trưởng yêu cầu tổ trưởng triển khai kế hoạch đến các thành viên trong tổ, các tổ chức đoàn thể và các cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, tổ trưởng chuyên môn, trưởng các bộ phận đoàn thể cần báo cáo kịp thời đến lãnh đạo trường phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- Hội đồng trường;
- HT, các PHT;
- Tổ trưởng;
- Trường, phó các bộ phận đoàn thể;
- HĐSP;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Huỳnh Vũ Lam

PHỤ LỤC

Các cuộc thi, hội thi tổ chức trong năm học 2024-2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số _____ ngày 19/2024
của Hiệu trưởng trường THPT thành phố Sóc Trăng)

1) Thi chọn đội học sinh giỏi, thi khoa học kĩ thuật và các cuộc thi kiến thức khác ở cấp tỉnh, khu vực và toàn quốc.

- Tổ chuyên môn xây dựng khung chương trình dạy HSG cấp trường, trình hiệu trưởng phê duyệt.

- Các bộ môn được tổ chức bồi dưỡng đội tuyển 10 bộ môn: Toán, Lí, Hoá, Sinh, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Tin, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật. Các môn có thể lựa chọn các hình thức bồi dưỡng HS năng khiếu đi thi theo thể mạnh của tổ mình. Các hình thức đó gồm:

+ Thi học sinh giỏi

+ Thi Khoa học Kỹ thuật, các hội thi chuyên môn cấp tỉnh, khu vực, quốc gia

- Số lượng HS chọn dự thi: tùy theo yêu cầu của cuộc thi và năng lực học sinh.

- Đánh giá cấu trúc và phân tích đề thi HSG cấp tỉnh trong 3-5 năm liền kề để có sự đầu tư làm mới tài liệu và điều chỉnh nội dung, con người một cách kịp thời, có hiệu quả. Nghiên cứu kĩ quy định cuộc thi KHKT, Tin học trẻ không chuyên, ... để lựa chọn đội tuyển.

- TTCM tiến hành xây dựng kế hoạch tổ chức dạy bồi dưỡng và phân công GV có nhiều kinh nghiệm trong công tác bồi dưỡng tiến hành giảng dạy.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá học sinh:

+ BGH chỉ đạo các TTCM tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá học sinh và sửa, trả bài kịp thời để có biện pháp điều chỉnh nhắc nhở học sinh. Đặc biệt, chấn chỉnh kịp thời những học sinh có tố chất tốt nhưng không tập trung học, có ý định bỏ cuộc.

+ Tổ chức thi tuyển cấp trường và lựa chọn đội tuyển HSG.

2) Thi Tài năng tiếng Anh do MobiFone tổ chức

- Phối hợp tổ Ngoại ngữ xây dựng kế hoạch thi Tài năng Tiếng Anh do MobiFone tổ chức.

- Tổ Ngoại ngữ có kế hoạch phân công những giáo viên có kinh nghiệm để hướng dẫn học sinh xây dựng kịch bản, phát triển và hoàn thiện nội dung kịch bản để tham gia dự thi cấp tỉnh.

3) Thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh

GVCN đủ điều kiện đăng kí tham gia thi GVCN Giỏi cấp tỉnh

4) Hội thi Sân khấu hoá tác phẩm Văn học của môn Ngữ văn

- Phối hợp tổ Ngữ văn xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi Sân khấu hoá tác phẩm Văn học cấp trường và triển khai đến toàn thể CBGVNV và học sinh nhà trường tham gia.

- Tổ Ngữ văn có kế hoạch phân công những giáo viên có kinh nghiệm để hướng dẫn học sinh xây dựng kịch bản, phát triển và hoàn thiện nội dung kịch bản để tham gia dự thi cấp tỉnh.

PHỤ LỤC**Quy định Số cột kiểm tra định kì năm học 2024-2025**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số _____ ngày /9/2024
của Hiệu trưởng trường THPT thành phố Sóc Trăng)

Môn học	Lớp 10			Lớp 11			Lớp 12		
	số tiết/ tuần	Tổng số tiết năm	Số ĐĐGtx	số tiết/ tuần	Tổng số tiết năm	Số ĐĐGtx	số tiết / tuầ n	Tổng số tiết năm	Số ĐĐGtx
Toán	3	105	4	3	105	4	3	105	4
Vật lý	2	70	3	2	70	3	2	70	3
Hóa học	2	70	3	2	70	3	2	70	3
Sinh học	2	70	3	2	70	3	2	70	3
Tin học	2	70	3	2	70	3	2	70	3
Ngữ văn	3	105	4	3	105	4	3	105	4
Tiếng Anh	3	105	4	3	105	4	3	105	4
Lịch sử	1,5	52,5	3	1,5	52,5	3	1,5	52,5	3
Địa lý	2	70	3	2	70	3	2	70	3
KTPL	2	70	3	2	70	3	2	70	3
Công nghệ	2	70	3	2	70	3	2	70	3
Thể dục *	2	70	2	2	70	2	2	70	2
QP&AN	1	35	2	1	35	2	1	35	2
Mỹ thuật*	2	70	2	2	70	2	2	70	2
GD Địa phương*	2	35	2	2	35	2	2	35	2
HD Trải nghiệm HN*	2	70	2	2	70	2	2	70	2

*Môn đánh giá bằng nhận xét: Mỗi học kì 2 lần

* Môn có tiết chuyên đề: sẽ thêm một cột thường xuyên vào cuối HKII.

KHUNG THỜI GIAN NĂM HỌC 2024-2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số _____ ngày _____/9/2024
của Hiệu trưởng trường THPT thành phố Sóc Trăng)

Tuần học	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	Chủ nhật
							01/9
Tuần chuẩn bị năm học	Lễ 02/9	03/9	04/9	Khai giảng NH	06/9	07/9	08/9
1 (01)	09/9	10/9	11/9	12/9	13/9	14/9	15/9
2 (02)	16/9	17/9	18/9	19/9	20/9	21/9	22/9
3 (03)	23/9	24/9	25/9	26/9	27/9	28/9	29/9
4 (04)	30/9	01/10	02/10	03/10	04/10	05/10	06/10
5 (05)	07/10	08/10	09/10	10/10	11/10	12/10	13/10
6 (06)	14/10	15/10	16/10	17/10	18/10	19/10	20/10
7 (07)	21/10	22/10	23/10	24/10	25/10	Hội thi GV/CN lớp giỏi - BP	27/10
8 (08)	28/10	29/10	30/10	31/10	01/11	02/11	03/11
9 (09): KT giữa kì I	04/11	05/11	06/11	07/11	08/11	09/11	10/11
10 (10)	11/11	12/11	13/11	14/11	15/11	16/11	17/11
11 (11)	18/11	19/11	20/11	21/11	22/11	23/11	24/11
12 (12)	25/11	26/11	27/11	28/11	29/11	30/11	01/12
13 (13)	02/12	03/12	Hội thao GDQP-AN			07/12	08/12
14 (14)	09/12	10/12	11/12	12/12	13/12	Thi Giải toán MTCT	15/12
15 (15)	16/12	17/12	18/12	19/12	20/12	21/12	22/12
16 (16)	23/12	24/12	25/12	26/12	27/12	28/12	29/12
17 (17): KT cuối kì I	30/12	31/12	Tết Dương lịch	02/1	03/1	04/1	05/1
18 (18)	06/1	07/1	Thi KHKT cấp tỉnh			Kết thúc HKI	12/1
19 (01)	Bắt đầu HKII	14/1	15/1	16/1	17/1	18/1	19/1
20 (02)	20/1	21/1	22/1	23/1	24/1	25/1	26/1
Nghỉ Tết Nguyên đán							
Từ 27/01/2025 đến hết 08/02/2025 (Nhằm ngày 28-Chạp đến hết ngày 11-Giêng)							09/2
21 (03)	10/2	11/2	12/2	13/2	14/2	15/2	16/2
22 (04)	17/2	18/2	19/2	20/2	21/2	22/2	23/2
23 (05)	24/2	25/2	26/2	27/2	28/2	01/3	02/3
24 (06)	03/3	04/3	Giải Điền kinh, Bơi và Bóng rổ			08/3	09/3
25 (07)	10/3	11/3	12/3	13/3	14/3	15/3	16/3
26 (08): KT giữa kì II	17/3	18/3	19/3	20/3	21/3	22/3	23/3
27 (09)	24/3	25/3	26/3	27/3	28/3	29/3	30/3
28 (10)	31/3	01/4	02/4	03/4	04/4	05/4	06/4
29 (11)	Giỗ Tổ Hùng Vương	08/4	09/4	10/4	11/4	12/4	13/4
30 (12)	14/4	15/4	16/4	17/4	18/4	19/4	20/4
31 (13)	21/4	22/4	23/4	24/4	Kiểm tra KSCL lớp 12		27/4
32 (14)	28/4	29/4	Nghỉ lễ 30/4	Nghỉ lễ 01/5	02/5	03/5	04/5
33 (15)	05/5	06/5	07/5	08/5	09/5	10/5	11/5
34 (16): KT cuối kì II	12/5	13/5	14/5	15/5	16/5	Thi HSG THPT	18/5
35 (17)	19/5	20/5	21/5	22/5	23/5	Kết thúc HKII	25/5
<i>Ôn thi THPT Quốc gia và Tuyển sinh lớp 10</i>	26/5	27/5	28/5	29/5	Kết thúc NH	Thi TS lớp 10	
	Thi TS lớp 10	03/6	04/6	05/6	06/6	07/6	08/6
	09/6	10/6	11/6	12/6	13/6	14/6	15/6
	16/6	17/6	18/6	19/6	20/6	21/6	22/6
Ghi chú: - Thời gian kiểm tra học kỳ I và II do Trường phòng GDĐT và Hiệu trưởng THPT quy định. - Sở GDĐT sẽ tổ chức thi thử cho HS lớp 12 theo kế hoạch của Bộ GDĐT. - Hiệu trưởng cần thông báo thời gian tuyển sinh và ngày tựu trường của năm học sau để HS và CMHS biết trước.	23/6	24/6	25/6	26/6	27/6	28/6	29/6
	30/6	01/7	02/7	03/7	04/7	05/7	06/7
	07/7	08/7	09/7	10/7	11/7	12/7	13/7
	14/7	15/7	16/7	17/7	18/7	19/7	20/7
	21/7	22/7	23/7	24/7	25/7	26/7	27/7
	28/7	29/7	30/7	31/7	01/8	02/8	03/8
	04/8	05/8	06/8	07/8	08/8	09/8	10/8
	11/8	12/8	13/8	14/8	15/8	Thi chọn Đội tuyển HSGQG	
	18/8	19/8	20/8	21/8	22/8	23/8	24/8
	25/8	26/8	27/8	28/8	29/8	30/8	31/8
	01/9	02/9	03/9	04/9	05/9	06/9	07/9